



Associazione Sportiva Dilettantistica

**ATLETICA AVIS SAN BENEDETTO DELTRONTO**

Via Colle Ameno, 1 - 63074 San Benedetto del Tronto • info@avisatleticasbt.it • pec.: atletica.avis.sbt@pec.buffetti.it

P.iva e C.fisc. 01636210443 Cod. Soc. Fidal AP009

[www.avisatleticasbt.it](http://www.avisatleticasbt.it)

---

## ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ATLETICA AVIS SAN BENEDETTO DEL TRONTO

# **REGOLAMENTO dell'ATTIVITA' AGONISTICA**

## **2025**

IL PRESIDENTE

A.S.D. ATLETICA AVIS di S. Benedetto del Tr.

**Dott. Domenico Piunti**

Indice

SEZ. I – Premessa

Art. 1 – Finalità

Art. 2 - Attività podistica

Art. 3 - Certificato di idoneità agonistica

SEZ. II – Direzione Tecnica

Art. 4 - Mansioni della Direzione Tecnica

SEZ. III - Responsabile di corsa

Art. 5 - Mansioni del Responsabile di corsa

Art. 6 - Iscrizione alle corse in Programma

Art.7- Iscrizioni alle corse “Extra-

programma” Art. 8 - Regole di corsa

SEZ. IV – Corse in Programma e Assegnazione dei

punteggi Art. 9 – Programma corse

Art. 10-Punteggi corse in Programma e classifica finale

SEZ. V - VARIE

Art. 11 - Calendario11

Art. 12 - Cena/Pranzo Sociale

Art. 13 - Abbigliamento

societario Art. 14 - Uso del logo

AVIS

Art. 15 – COMPORTAMENTO DEI SOCI

## **Modalità di iscrizione**

Per iscriversi all'Associazione è necessario presentare al CONSIGLIO DIRETTIVO il modulo "Richiesta di tesseramento" allegando in copia originale il "Certificato medico sportivo per attività Agonistica" in corso di validità che attesti l'idoneità fisica per lo svolgimento di attività agonistica in atletica leggera, l'atleta sprovvisto del suddetto certificato potrà iscriversi come socio onorario ma non potrà avere il tesserino FIDAL che gli consente di partecipare alle gare.

La sottoscrizione del modulo di richiesta di tesseramento equivale anche a presa visione ed accettazione dello statuto e del regolamento interno.

**La presentazione del certificato medico sportivo è necessaria anche per il rinnovo del tesseramento annuale.**

### **QUOTA DI ISCRIZIONE ASSOCIATIVA E RINNOVO ANNUALE DEL TESSERAMENTO**

La quota di prima iscrizione per i nuovi soci è diversificata nel seguente modo:

➤ **€ ISCRIZIONE ANNUALE: € 100**  
**da versare in unica soluzione (ANNUALE) che comprende:**

- COMPLETOO GARA
- TUTA SOCIALE
- ASSICURAZIONE
- AFFILIAZIONE FEDERALE

**Al 31-12-2025 la quota deve essere rinnovata al costo di €50**

➤ **ISCRIZIONE TRIENNALE: € 200**  
**da versare in unica soluzione all'atto di iscrizione.**

La quota comprende la consegna del seguente materiale tenendo conto del materiale in giacenza:

- COMPELTO UFFICIALE
- AFFILIAZIONE FEDERALE
- ASSICURAZIONE
- TUTA SOCIALE
- BORSONE
- GIUBOTTO INVERNALE (sarà consegnato allo scadere del primo anno)

Se il socio resta in società per un periodo non inferiore a tre anni la sua iscrizione si rinnova automaticamente, salvo disdetta, senza versare la quota annuale di € 50,00 per un periodo di tre stagioni (in sintesi anticipa l'iscrizione per tre anni in società).

Nel caso l'iscritto decidesse, prima del termine della 3<sup>a</sup> stagione agonistica, di lasciare la società perde la quota versata, fatte salve le regole Fidal relative al trasferimento.

## ART. 1 - FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'attività podistica svolta dai soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Avis San Benedetto del Tronto, più brevemente Atl. Avis o Gruppo.

## ART. 2 - ATTIVITÀ PODISTICA

L'attività podistica dell'Atl. Avis si svolge attraverso la partecipazione a corse amatoriali non competitive e a corse agonistiche (nazionali o internazionali).

Alle corse AMATORIALI possono partecipare indistintamente TUTTI i soci, purché: siano in regola con l'iscrizione all'Atl. Avis e abbiano conseguito e consegnato il certificato medico di idoneità rilasciato dal medico curante ("Buona salute") o quello medico-sportivo ("Agonistico")

Alle corse AGONISTICHE possono invece partecipare SOLO i soci che:

- 1) siano in regola con l'iscrizione all'Atl.Avis;
- 2) siano in regola con l'iscrizione annuale alla FIDAL;
- 3) abbiano conseguito e consegnato il certificato medico-sportivo che attesta l'idoneità agonistica al Podismo/Atletica Leggera e abbiano "attiva" la copertura del suddetto certificato medico-sportivo
- 4) siano in regola con le ulteriori documentazioni e certificazioni richieste dagli enti federali

## ART. 3 - CERTIFICATO DI IDONEITÀ AGONISTICA

Il socio che effettua la visita medico-sportiva al fine di ottenere l'idoneità agonistica per il tesseramento FIDAL deve:

- 1) comunicare al più presto l'esito della visita al Presidente ricevuto il certificato, anticiparlo al più presto via mail al Presidente;
- 2) entro max 2 settimane consegnare la "Copia per la Società Sportiva" del suddetto al Presidente. In alternativa spedirlo a mezzo raccomandata (con ricevuta di ritorno) direttamente all'indirizzo di residenza del Presidente;
- 3) non disputare gare agonistiche dopo la data di scadenza del suddetto certificato

In mancanza di quanto sopra il socio è passibile di richiamo ufficiale da parte del Consiglio Direttivo, che avrà la facoltà di decidere eventuali sanzioni a riguardo

## SEZ. II - Direzione Tecnica

### ART. 4 - MANSIONI DELLA DIREZIONE TECNICA

La Direzione Tecnica (DT) è la responsabile tecnica dell'Atl.Avis. Alla stessa è affidata la conduzione tecnica del Gruppo con il compito di orientare, disciplinare e dirigere l'attività agonistica dei podisti che ne fanno parte.

La Direzione Tecnica all'inizio di ogni anno provvede a compilare un programma indicativo dell'attività da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo

La Direzione Tecnica deve inoltre:

- 1) tutelare e valorizzare il potenziale atletico della Società, promuovendo e organizzando l'allenamento dei soci;
- 2) sottoporre al Consiglio Direttivo l'organizzazione di manifestazioni;
- 3) predisporre la partecipazione alle singole gare e provvedere alla composizione delle squadre rappresentative;
- 4) promuovere tra i corridori la conoscenza delle norme regolamentari, tecniche e disciplinari;
- 5) vigilare sul rispetto di esse da parte di tutti coloro che fanno parte del Gruppo o che collaborano in qualunque modo al suo funzionamento;

assolvere ad ogni altro compito connesso alla sua posizione affidatagli dal Consiglio Direttivo.

La Direzione Tecnica si compone di due o più collaboratori tecnici che lavoreranno in sinergia nella preparazione atletica proposta ai soci: **coordinatore 2025 CAPRETTI GINO**

## SEZ. III - RESPONSABILE DI CORSA

### ART. 5 - MANSIONI DEL RESPONSABILE DI CORSA

Il Responsabile di corsa è il Presidente dell'Associazione, o in caso di suo impedimento, un Socio individuato dal Presidente prima di ogni manifestazione in programma, per ciascuna corsa.

Se al ritrovo il Responsabile di corsa nominato risulta assente, gli atleti presenti individuano un nuovo Responsabile di corsa.

Il Responsabile di corsa deve:

- provvedere all'iscrizione del Gruppo alle corse inserite nel Programma corse;
- verificare la corretta preparazione del Foglio di corsa,
- provvedere al versamento delle quote di iscrizione del Gruppo agli organizzatori della corsa, al ritiro e distribuzione dei pettorali e all'espletamento di ogni altra formalità eventualmente necessaria,
- curare che il ritrovo degli atleti partecipanti il giorno della corsa avvenga contemporaneamente e possibilmente all'orario prestabilito, concedendo le eventuali deroghe che ritenga opportune, ritirare il premio e gli eventuali riconoscimenti spettanti al Gruppo

### ART. 6 - ISCRIZIONE ALLE CORSE IN PROGRAMMA

Vengono iscritti alle corse i soci che comunicano (prenotano) al Responsabile di corsa, entro almeno 48 ore prima della data e l'orario di scadenza stabilito dagli organizzatori della manifestazione in programma.

Al momento del ritrovo, i soci verseranno al Responsabile di corsa la propria quota di iscrizione.

### ART. 7- ISCRIZIONI ALLE CORSE "EXTRA-PROGRAMMA"

I soci possono prendere parte a tutte le manifestazioni che non sono indicate nel programma. L'iscrizione verrà effettuata singolarmente da parte dell'interessato/a. **La società, nella persona del responsabile corse effettuerà l'iscrizione ad una gara fuori programma SOLO se questa trasferta viene organizzata dal direttivo dell'associazione.** Per tutti gli altri casi la partecipazione a gare extra programma sono a cura degli interessati.

### ART. 8 - REGOLE DI CORSA

Durante le corse i soci del Gruppo sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- 1) indossare sempre l'abbigliamento societario, anche nelle gare "Extra-programma";
- 2) rappresentare con dignità l'Associazione;
- 3) conformarsi alle prescrizioni previste nei regolamenti delle singole manifestazioni;
- 4) conformarsi alle norme etico-sportive che disciplinano l'attività agonistica

## SEZ. IV – CORSE IN PROGRAMMA E ASSEGNAZIONE DEI

### PUNTEGGI ART. 9 - PROGRAMMA CORSE

Il Consiglio Direttivo, su proposta della Direzione Tecnica, delibera annualmente il Programma delle corse cui parteciperà il Gruppo, stabilendo per ciascuna di esse il luogo e l'orario di ritrovo ed indicando il Responsabile di corsa. Il programma corse terrà conto anche delle competizioni previste dai circuiti a cui la nostra associazione aderisce: CORRILABRUZZO - CRITERIUM PICENI & PETRUZI oltre quelle che saranno individuate dal direttivo.

## ORGANIZZAZIONE MEZZA MARATONA DEI FIORI

Nello spirito associazionistico e tenuto conto che la Mezza Maratona dei Fiori è la nostra prima fonte di sostentamento sociale, TUTTI I SOCI devono contribuire all'organizzazione dell'evento apportando nei modi e tempi disponibili il proprio contributo.

## CLASSIFICHE E PREMIAZIONI

Alla fine del campionato sociale saranno riconosciuti riconoscimenti simbolici a tutti i soci con particolare attenzione a coloro che avranno preso parte attiva alle fasi organizzative della Mezza Maratona dei Fiori e si saranno resi disponibili in associazione a dare ausilio nel settore giovanile o altre mansioni sociali.

### SEZ. V - Varie

## ART. 11 - CALENDARIO

Il Calendario agonistico del Gruppo –programma corse verrà pubblicato sul sito.

[www.avisatleticasbt.it](http://www.avisatleticasbt.it) La stagione agonistica decorre dal 1 gennaio sino al 30 novembre.

Il Consiglio Direttivo può decidere di apportare, qualora lo ritenga necessario, modifiche temporanee al calendario.

## ART. 12 - CENA/PRANZO SOCIALE

Il Consiglio Direttivo definisce data e luogo del tradizionale pranzo/cena sociale di fine anno al termine del Calendario ufficiale.

Lo scopo è aggregare e avere il maggior numero di partecipanti tra soci e rispettivi familiari.

La partecipazione non è obbligatoria ma vivamente caldeggiata, perché nel suo ambito si svolgeranno:

- RICONOSCIMENTI PARTICOLARI
- RINNOVO TESSERAMENTO SOCIETARIO

## ART. 13 - ABBIGLIAMENTO SOCIETARIO – CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE

Il Gruppo mette a disposizione di ciascun socio all'atto del versamento del contributo d'iscrizione quanto stabilito in premessa al presente regolamento.

- **E' fatto obbligo** a tutti i soci di indossare il completino gara durante le competizioni e l'abbigliamento di rappresentanza (tuta, giubbotto etc) prima e dopo la gara.
- Per coloro che vanno in premiazione è **OBBLIGATORIO ritirare il premio con la tuta di rappresentanza o altro capo consegnato identificativo della società di appartenenza.**

Sulla base delle disponibilità indicate in bilancio, il Consiglio Direttivo deciderà l'acquisto di ulteriori capi di abbigliamento/accessori da fornire ai soci in base alle condizioni di cui sopra.

Il contributo di iscrizione al Gruppo verrà stabilito ogni anno dal Consiglio Direttivo a suo insindacabile giudizio.

## ART. 14 - USO DEL LOGO ATLETICA AVIS

L'uso del logo è utilizzato dal Consiglio Direttivo per la realizzazione dell'abbigliamento e degli accessori societari. L'utilizzo di tale logo, da parte dei soci regolarmente iscritti, deve essere richiesto al Consiglio che

potrà dare o meno autorizzazione. Dovrà però essere riprodotto (solo integralmente) esclusivamente in abbinamento ai colori sociali.

## ART. 15 - COMPORTAMENTO DEI SOCI – VITA SOCIALE

Ogni socio è tenuto ad avere un comportamento corretto e leale con tutti gli organismi costituenti l'associazione, deve essere propositivo e collaborativo evitando situazioni di tensione, disturbo e divisione.

L'associazione accetta incondizionatamente di adeguarsi e conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, con particolare riferimento alle norme antidoping e per la tutela della salute, allo Statuto ed ai Regolamenti della Federazione Italiana di Atletica Leggera e degli Organismi di riferimento; s'impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti della federazione dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva. Costituiscono quindi parte integrante del presente regolamento le norme dello Statuto e dei Regolamenti federali e degli organismi di riferimento nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

Pertanto, ogni associato è tenuto a conoscere ed accettare le norme, con particolare riferimento a quelle antidoping a cui l'associazione si è conformata, i provvedimenti disciplinari e le sanzioni che dovessero riguardarlo. Ogni socio deve personalmente assicurarsi di non assumere alcuna sostanza vietata ed è personalmente responsabile di tale assunzione.

Costituiscono quindi parte integrante del presente regolamento le norme dello Statuto e dei Regolamenti federali e degli organismi di riferimento nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

## ART.16 - PUBBLICHE RELAZIONI CON L'ESTERNO

L'Associazione mantiene le pubbliche relazioni con l'esterno e con i terzi attraverso gli organi del Direttivo, ed in particolare con la figura del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario. In particolar modo i rapporti con i mezzi di informazione (stampa, radio, TV, internet, forum, ecc.) e con enti e federazioni sportive vengono tenuti dal Presidente e dall'addetto delegato: l'Associazione esternerà esclusivamente attraverso comunicati stampa ufficiali, a firma del Presidente, dell'addetto stampa delegato o da altri regolarmente delegati. Nessun altro all'infuori dei soggetti suddetti (senza l'espressa autorizzazione di quest'ultimo) potrà relazionarsi con terzi esterni, assumere impegni ufficiali o esternare opinioni in nome e per conto dell'Associazione. Inoltre, nessun socio potrà fare uso del nome e del logo dell'Associazione senza averne titolo e senza preventiva autorizzazione.

## ART. 20 - CONTESTAZIONI E DIVERGENZE

Qualora si verificassero all'interno dell'Associazione comportamenti contrarie alle norme contenute al presente Regolamento, il Direttivo, sentita la parte interessata, si riserva provvedimenti a carattere disciplinare che vanno dall'ammonimento alla espulsione dall'associazione in casi di estrema gravità. In caso di situazioni conflittuali verificatesi tra soci (scorrettezze, ostilità, divergenze), il Direttivo, sentite le parti, previo tentativo di conciliazione, adotterà gli opportuni provvedimenti. Le decisioni assunte saranno insindacabili ed inappellabili

**IL PRESIDENTE**  
**A.S.D. ATLETICA AVIS di S. Benedetto del Tr.**  
*Dott. Domenico Piunti*



**CONSIGLIO DIRETTIVO:**

**VICE PRESIDENTE:** ANELLI LUIGI

**CONSIGLIERI:** BENABEI BRUNO – IMBRESCIA DIEGO – ZAZZETTA VITTORIO – GIANGROSSI BRUNO

– RESCHINI CRISTIANO – TAVOLETTI ENRICO –

**TESORIERE:** PASQUALINI GIANCARLO